

Guatemala, 31 de julio 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1404-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 327-A -2018 correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0005.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso del traslado y firma de documentación por parte de las autoridades de Recursos Humanos.
 2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen los procesos de firma y respuesta a requerimientos de las diferentes unidades administrativas e instituciones externas.
 3. Apoyar en la elaboración de bases digitales y físicas de registros de los requerimientos relacionados a Recursos Humanos.
 4. Apoyar en la atención de consultas relacionadas al que hacer de Recursos Humanos.
-

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó a la Subdelegada, con la asignación de la correspondencia de ingreso y seguimiento a la misma.
 - b) Se apoyó a la Subdelegada, con la elaboración de circulares, conocimientos, oficios y seguimiento a los mismos.
 - c) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control y asignación de la correspondencia, respondiendo de inmediato los de mayor prioridad.
 - d) Se apoyó a la Subdelegada de Recursos Humanos con la recepción y traslado de cuadros de aprobación para trámite de firma.
 - e) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la elaboración de informes diarios de toda la correspondencia que entra de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 - f) Se benefició a la Delegación con la recepción, respuesta y archivo de la correspondencia de la Dirección General del Deporte.
 - g) Se apoyó en el manejo y control de expedientes, cuadros de aprobación, oficios y contratos que van para firma del señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
 - h) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos, estableciendo nuevo código referencial en los expedientes que inician proceso de selección.
 - i) Se apoyó a la Delegación en área de Admisión de expedientes 021, de nuevo ingreso.
 - j) Se benefició a la Delegación, atendiendo a personas que solicitan audiencia con la Subdelegada.
 - k) Se benefició a la Delegación, con la recepción de expedientes remitidos por la Dirección General de Recursos Humanos para correcciones previas a la contratación.
 - l) Se apoyó a la Delegación en resolución de oficios con requerimientos de Información Pública.
-

- m) Se apoyó a la Delegación con la elaboración de informe de actividades programadas semanalmente.
- n) Se apoyó a la Delegación con la elaboración de informe de resultados obtenidos de la programación semanal.
- o) Se apoyó a la Delegación con el archivo en leitz de copias de Cuadros de Aprobación y oficios específicamente de correcciones y envíos de expedientes, remitidos de la Dirección de Recursos Humanos.

Zulma Patricia López Cruz

Zulma Patricia López Cruz



Sandra Janeth Ramírez Campos
Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes